

Инструкция по оформлению перевозок по воинским перевозочным документам Министерства обороны Российской Федерации для аккредитованных агентств СВВТ на рейсы ООО «Северный Ветер»
Дата начала действия изменения – 16.08.2022 г.

1. Цель

Настоящий документ устанавливает порядок оформления перевозок сотрудников и военнослужащих Министерства обороны РФ и членов их семей по воинским перевозочным документам (далее ВПД) Министерства обороны Российской Федерации (далее МО РФ), выданных для следования авиатранспортом.

2. Общие положения

Продажа перевозок ведется по всем опубликованным тарифам бренда ЭКОНОМ ОПТИМУМ в одном направлении (OW) с обязательным указанием соответствующей категории пассажира (ММН, ММС, МНТ, МНУ) в обмен на оригиналы ВПД.

Оформление билетов по воинским тарифам ведется в строгом соответствии с «Инструкцией по оформлению перевозок по воинским перевозочным документам Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации», изданной в соответствии с Федеральным законом "О статусе военнослужащих" от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ.

Продажа разрешена на собственные регулярные рейсы авиакомпании, где оперирующим перевозчиком является ООО «Северный Ветер» (далее Перевозчик), а также на рейсы, где ООО «Северный ветер» является маркетинг-партнером (оператором является ООО «Авиакомпания «Икар»»), выполняемые по прямым маршрутам.

На чартерные рейсы и на перевозки по договорам «INTERLINE» данные условия не распространяются.

Бронирование и оформление перевозки по ВПД МО РФ производится во всех аккредитованных в ТКП агентствах (с экранов Сирена-Трэвел) на ЭБ СВВТ в соответствии с данной инструкцией.

Для оформления перевозки в обмен принимаются выданные учреждением военных сообщений ВПД, оформленные только ТУДА и/или только ОБРАТНО.

3. Категории пассажиров

«Воинский пассажир»: военнослужащие МО РФ и члены их семей, граждане, поступающие на военную службу, граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей.

Оформление ВПД МО для вольнонаемных сотрудников не производится.

Для оформления перевозки необходимо предъявить ВПД и удостоверение личности: военный билет или паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

РАЗРЕШЕНА продажа для категории пассажиров уволенных в запас военнослужащих и членов их семей.

4. Требования к ВПД

К оплате принимаются ВПД МО РФ, указанные в Приложениях 1, 3, 4.

ВПД должны быть заполнены на русском языке, подписаны уполномоченным должностным лицом (с указанием фамилии и инициалов) и заверены гербовой печатью с наименованием соответствующего ведомства с разборчивым, полностью читаемым оттиском. Строки, не требующие заполнения, должны быть прочеркнуты.

Воинские перевозочные документы действительны в течение трех месяцев от даты выдачи, указанной в ВПД.

Запрещено оформление билетов по ВПД с печатью факсимиле вместо подписи сотрудника воинской части.

В ВПД МО должно быть указано:

- названия городов или аэропортов отправления и назначения;
- вид транспорта: на перевозку воздушным транспортом – «в самолете», «самолетом», «воздушным транспортом»;
- для оформления билета по ВПД МО РФ в бизнес классе в ВПД должен быть указан бизнес класс обслуживания;
- фамилии и инициалы воинских пассажиров, а для военнослужащих и их воинские звания;
- при перевозке членов семей – степень родства, фамилии и инициалы, имена и возраст детей; при перевозке воинских команд – воинское звание и фамилия начальника воинской команды и ее численность;
- количество взрослых пассажиров и детей отдельно прописью;
- цель перевозки - отпуск, санаторное лечение, лечение в госпитале, к месту службы, по призыву, по увольнению и т.д.;
- дата выдачи – указывается число и год цифрами и месяц прописью;
- при перевозке детей до 2-х лет без предоставления отдельного места, ребенок должен быть вписан в ВПД в графу №4 «Перевезти»;
- при перевозке детей до 2-х лет с предоставлением отдельного места, ребенок должен быть вписан в ВПД в графы №4 «Перевезти» и №5 «Всего платных пассажиров».

ВПД не имеющие подписи, даты выдачи, оттиска печати воинской части, а также с неразборчивым оттиском печати, исправлениями, дописками, подчистками текста, неправильно оформленные, просроченные (свыше трех месяцев со дня выдачи), считаются недействительными и к оплате за перевозку не принимаются.

Для оплаты перевозки уволенных в запас военнослужащих и членов их семей МО РФ принимаются бланки ВПД желтого цвета, номера которых начинаются с цифр 01606 (см образец в Приложении № 3, 4). В графе «Цель перевозки» ВПД желтого цвета должно быть указано «В/из санаторно-курортной организации».

В остальных случаях в качестве оплаты принимаются ВПД розового цвета.

5. Порядок оформления перевозок по ВПД

5.1 Тарифы

Бронирование и оформление перевозок ведется по опубликованным тарифам бренда ЭКОНОМ ОПТИМУМ (YOM) в одном направлении (OW) в соответствующем классе бронирования с обязательным указанием соответствующей категории пассажира (MMH, MMS, MNT, MNU).

Оформление перевозок с применением сквозного тарифа осуществляется при отсутствии на направлении перевозки прямых рейсов, при этом расстояние от аэропорта отправления до аэропорта пересадки не должно превышать расстояние между аэропортом отправления и аэропортом назначения в случае выполнения прямого рейса.

Оформление перевозок с применением сквозного тарифа осуществляется с использованием одного бланка ВПД, выписанного для проезда от аэропорта отправления до аэропорта назначения.

Оформление билета необходимо производить по минимальному доступному в системе бронирования тарифу на день продажи.

Все опубликованные таксы и сборы (кроме таксы ZZ), подлежащие взиманию при оформлении авиабилета, указываются в билете и включаются в общую стоимость перевозки. Такса ZZ не взимается и в билете не указывается.

5.2 Оформление

Бронирование мест Агент осуществляет созданием индивидуального бронирования с подтвержденным статусом НК в соответствующем классе бронирования.

Тайм Лимит устанавливается в соответствии с условиями применения тарифа.

Основные элементы PNR заполняются стандартным образом.

До оформления авиабилета необходимо ознакомить воинского пассажира с условиями применения тарифа в части запрета добровольного изменения маршрута и добровольного изменения условий договора перевозки с повышением класса обслуживания.

Оформление билетов по ВПД МО на прямые и обратные рейсы осуществляется на всю глубину продажи, установленную Перевозчиком.

Оформление авиаперевозок по ВПД МО РФ необходимо производить по опубликованным тарифам, предназначенным для следующих категорий пассажиров:

- MMH - взрослые военнослужащие МО РФ и члены их семей;
- MMS - ребенок военнослужащего МО РФ до 12 лет в сопровождении взрослого;
- MNT - ребенок военнослужащего МО РФ до 2-х лет с предоставлением отдельного места;
- MNU - ребенок военнослужащего МО РФ до 2-х лет без предоставления отдельного места.

Продажа перевозок возможна по всем направлениям, по которым опубликованы тарифы брендов ЭКОНОМ ОПТИМУМ в одном направлении (OW).

Билеты оформляются только для лиц, указанных в ВПД МО, и строго по маршруту, указанному в ВПД. Оформление билетов на разные даты вылета пассажирам, вписанным в один бланк ВПД МО запрещается.

Перевозка типа RT оформляется двумя отдельными авиабилетами по тарифам OW.

Норма бесплатного провоза багажа и ручной клади для пассажира, занимающего отдельное место в экономическом классе:

- 1 место до 20 кг и до 203см в сумме трех измерений;
- ручная кладь 1 место до 10 кг и габаритами не более 40*30*20см.

К тарифам разрешено применение детских скидок для детей военнослужащих.

Оформление билетов для несопровождаемых детей запрещено.

Оформление перевозки с открытой датой вылета запрещено.

Денежные средства за оформление билета с пассажира не взимаются.

Агентский сбор за оформление авиабилета не взимается.

После оформления электронного авиабилета необходимо распечатать маршрут/квитанцию и выдать пассажиру.

При продаже электронного билета агент должен предупредить пассажира об обязательном сохранении маршрут-квитанции и оригиналов посадочных талонов, т.к. данные документы являются отчетными документами по совершенному перелету.

Агент в пункте оформления перевозки на обратной стороне принятого в оплату воинского перевозочного документа указывает:

- номер (или номера) оформленного авиабилета,
- маршрут перевозки,
- код авиакомпании,
- номер рейса,
- дату вылета,
- тариф и сборы с расшифровкой по каждому билету, общую сумму по ВПД МО РФ,
- номер документа, удостоверяющего личность предъявителя ВПД МО РФ и номера документов (паспорт, свидетельство о рождении и т.п.) лиц, следующих совместно,
- прописывает фразу, подтверждающую оформление билета по минимальному доступному тарифу: «Применен минимальный тариф».
- проставляет оттиск валидатора ТКП.
- в случае, если билетов по ВПД оформлено меньше, чем указано в ВПД, необходимо на оборотной стороне указать ФИО пассажира, не воспользовавшегося перевозкой, например, «Иванова О.С. перевозкой не воспользовалась».

С оформленного ВПД необходимо сделать копию лицевой и оборотной стороны. Копии оформленных ВПД должны храниться в агентствах, оформивших перевозки по ВПД, в

течение 1 года с даты оформления перевозки.

5.3 Возврат, обмен авиабилета

Изменение бронирования и возврат производится в соответствии с правилами применения тарифа, указанного в билете. Сбор – плата за операцию по аннуляции бронирования, оформлению возврата сумм, осуществлению расчетов с воинских пассажиров не взимается (в соответствии с условиями применения тарифа).

В случае отмены рейса или изменения даты вылета по инициативе Перевозчика, билеты, приобретенные по ВПД, подлежат замене на другой рейс без взимания с пассажира дополнительных сборов.

Добровольное изменение маршрута – запрещено.

Добровольное изменение условий договора перевозки с повышением класса обслуживания – запрещено.

Добровольное изменение даты вылета/номера рейса разрешено без взимания сбора (платы) за операцию по изменению условий договора перевозки в любое время (в т. ч. при ситуации NOSHO). В случае изменения уровней тарифа и/или сборов – доплата взимается с пассажира наличными.

При возврате перевозки таксы и сборы подлежат возврату.

Разрешен вынужденный возврат билетов воинского пассажира и членов его семьи по предоставлении справки, выданной в воинской части о направлении его в служебную командировку для участия в специальной военной операции. Копия справки из воинской части прикладывается к отчету, направляемому в ТКП, вместе с копией справки о перерасчете. Оригинал справки хранится в агентстве в течение 1 года с даты оформления возврата. Получение справки о перерасчете разрешено как самим военнослужащим, так и членам его семьи.

При оформлении в нейтральном сеансе АРС "Сирена-Трэвел" возврат билетов по ВПД производится через запрос АПРВ, в маске необходимо поменять признак типа возврата с "В" (вынужденный) на "Д" (добровольный).

Возврат билетов необходимо производить только в агентстве, оформившем перевозку. Для предъявления в МО РФ "Справка для перерасчета с авиакомпанией централизованным порядком" должна быть оформлена по месту проведения операции возврата в агентстве.

Агентский сбор за проведение операций возврата с пассажира не взимается.

При возврате расчет с пассажиром наличными денежными средствами не производится.

Пассажиру выдается справка серии А для перерасчета установленного образца (Приложение №2), в которой указывается информация о пассажире, номере авиабилета, принятого к возврату, номере ВПД, которым был оплачен авиабилет, неиспользованном маршруте и о неиспользованной сумме по примененному тарифу.

Справка не является БСО. Оформление справки производится под копиру в 3-х экземплярах, каждый экземпляр заверяется валидатором ТКП и подписью агента. После оформления пассажиру выдается оригинал и копия справки.

Подпись воинского пассажира за получение справки на копии, отправляемой в ТКП, обязательна.

5.4 Воинские команды

Оформление перевозок воинских команд МО РФ в количестве 3-х и более человек по одному маршруту, осуществляется только на основании заявки на выделение мест в воздушном судне, предоставляемой органами военных сообщений МО РФ, после согласования уровня тарифа с МО РФ.

Бронирование перевозки воинской команды может осуществляться групповым PNR в классе бронирования J (для подтверждения достаточного количества мест для группы воинских пассажиров агенту необходимо обратиться в адрес авиакомпании (resource@nordwindairlines.ru) или по телефону +7(391) 2008070, доб: 78146 (круглосуточно).

Для оформления перевозок воинских команд от 3х и более человек используется код тарифа JGM3, категория пассажиров «GMA» - группа военнослужащих.

Продажа перевозок для воинских команд производится как по ВПД МО РФ (форма оплаты кредит), так и за наличный расчет. В случае оформления билетов за наличный расчет такса ZZ взимается.

В случае оформления билетов для перевозки воинских команд по ВПД МО РФ (форма оплаты кредит), возможно оформление по единому групповому ВПД.

На оборотной стороне принятого в оплату группового ВПД кассир указывает следующую информацию:

- номера оформленных авиабилетов,
- маршрут перевозки,
- код авиакомпании,
- номер рейса,
- дату вылета,
- тариф и сборы из расчета на один билет, а также общую сумму по ВПД МО РФ,
- номера документов, удостоверяющих личность каждого воинского пассажира в группе.

При оформлении перевозок для воинских команд кассиру необходимо с отчетом в ТКП направлять заявку о групповой перевозке и список военнослужащих в группе.

5.5 Сверхнормативный багаж

Оформление сверхнормативного багажа производится на основании ВПД форма 2 – требование-накладная либо талон багажный по действующим тарифам. Порядок действий при оформлении EMD прописан в ИА/КЛ/5/1/2. Форма оплаты указывается с помощью следующего запроса:

ДФ/С+У1/КР ВПД 0000000659487 МО РФ

Где

У1 – номер СВС элемента (номер услуги в бронировании)

КР – форма оплаты кредит

ВПД – талон багажный или требование-накладная

0000000659487 – номер багажного талона из 13 символов (в случае, если номер талона багажного состоит из меньшего количества символов, то недостающие символы необходимо добавить перед номером с помощью необходимого количества нулей, серия опускается)

В случае, если фактическая масса сверхнормативного багажа меньше, чем указано в ВПД, денежные средства за разницу в весе пассажиру не выплачиваются. Если фактическая масса багажа больше, чем указано в ВПД, то доплата взимается с пассажира и на сумму доплаты оформляется дополнительный EMD СВВТ на оплату сверхнормативного багажа.

Копию квитанции EMD необходимо приложить к требованию-накладной (талону багажному) в отчет.

На обратной стороне требования-накладной (талона багажного) необходимо указать: номер рейса, дата вылета, маршрут, номер EMD, тариф багажный, итоговая цена за багаж, заверить валидатором.

Приложение 1: Примеры оригиналов ВПД.

Для оплаты перевозки пассажиров (требование формы 1):
Лицевая сторона ВПД

Министерство обороны Российской Федерации	20	ТРЕБОВАНИЕ на перевозку военских пассажиров с расчетом через банк	0160005869816
Форма 1		ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ № 17/11	
1. От <u>г. Новосибирск</u>		(станция, порт, аэропорт)	
2. До <u>г. Москва</u>		(станция, порт, аэропорт)	
3. В <u>самолете</u>		(тип вагона, категория каюты, места, поезда)	
4. Перевезти <u>м/м-ка Кашипова 38 лет дочь Наталью - 21 год дочь Александру - 14 лет -</u>		(военское звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст детей)	
5. Всего платных пассажиров: взрослых <u>м/м</u> детей <u>нет</u>		(прописью) (прописью)	
6. Цель перевозки <u>отпуск за 2004 год</u>			
7. Дата выдачи " <u>8</u> " <u>июня</u> 2004 г.		Подпись <u>М. С. Руднев</u> М.П.	
		(фамилия)	
			
* 0 1 6 0 0 0 5 8 6 9 8 1 6 1 *			

Оборотная сторона ВПД

Примечания:	Уч № 108 25.04.04
1. Требование действительно в течение трех месяцев со дня выдачи.	
2. Передача или продажа военного требования другим лицам запрещена.	
3. Возврат денег по военному билету не производится.	
4. Проездной билет по окончании поездки подлежит возврату в воинскую часть.	Уч № 108 04.05.2004
5. Подделка требований формы 1 преследуется по закону.	6482403368025-4 12.20013 648.320 013 - 1004
	

Для оплаты перевозки сверхнормативного багажа:

Талон багажный

Лицевая сторона

МИНИСТЕРСТВО  ОБОРОНЫ СССР

ТАЛОН А-6 № 427476
БАГАЖНЫЙ

на перевозку воинского багажа или грузобагажа с расчетом через Гоебанк

Расстояние км
..... кг г к.

1. От *а/р Кабаровск*
2. До *а/р Москва*
3. В *самолёте*
(наименование вида транспорта)

4. Кому принадлежит (багаж, грузобагаж) *Иванов И. С.*
(подпись) (им. на обороте)

Дополнительно: *3* (подпись)

Место печати: *3* (подпись)

Место печати: *3* (подпись)

Оборотная сторона

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Талон багажный действителен три месяца со дня выдачи.
2. Талоны багажные изготавливаются по распоряжению Начальника Центрального управления военных сообщений Министерства обороны СССР. Изготовление их в ином порядке преследуется по закону.
3. Передаче другим лицам или продаже не подлежит.
4. Вес одного места багажа или грузобагажа не должен превышать 80 кг.
5. Особые отметки

МПФ Госнаха. 1982. Зак. 81-8131.

Требование форма 2

Лицевая сторона

Эшелон-транспорт № Форма 2
1/с
1/26

Министерство обороны  Российской Федерации

К дорожной ведомости №

ТРЕБОВАНИЕ-НАКАЛАНАЯ Г-7 № 176139
Г-4 № 176139
(для расчета за воинские перевозки с транспортными организациями)

На воинскую перевозку *ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ* скоростью

Станция (порт, пристань) отправления и дороги *а/р Владивосток* Станция (порт, пристань) назначения и дороги *а/р Москва*

Через передаточные пункты

Отправитель *ИВАНОВ* Получатель *ИВАНОВ*
ИВАН ИВАНОВИЧ *ИВАН ИВАНОВИЧ*
Почтовый адрес *г. Уссурийск* Почтовый адрес *г. Москва*
В/Ч 06426 *В/Ч 74815*

Знаки и марки Число мест Род упаковки Наименование груза Миним. норма загрузки вагона Вес груза (общий)

Военное имущество (воинский караул)

Подпись *И. С. Иванов* (подпись)

25. ДЕКАБРЬ 2013

Штемпель станции

Группа, поз. Расчет провозных плат за расстояние км руб. К.

1. Провозная плата
2. Погрузка
3. Выгрузка
4.
5.
6.

ВСЕГО

Оборотная сторона

№ п/п	Род вагона	№ вагона (название судна)	Подъемная сила (грузоподъемность)	Число осей	№ п/п	Род вагона	№ вагона (название судна)	Подъемная сила (грузоподъемность)	Число осей
1					21				
2					22				
3					23				
4					24				
5					25				
6					26				
7					27				
8					28				
9					29				
10					30				
11					31				
12					32				
13					33				
14					34				
15					35				
16					36				
17					37				
18					38				
19					39				
20					40				

Отметки станций (порта, пристани), отправителя или получателя груза.

Примечания: 1. Требования накладные действительны в течение трех месяцев со дня выдачи.
2. Передача или продажа воинского требования запрещены.
3. Возврат денег по воинскому требованию не допускается.
4. Подделка воинских требований преследуется по закону.

МПФ Госнаха. 1994. Зак. 94-3056.

Приложение 2: Форма Справки серии А.

Справка подлежит сдаче по месту службы для последующего направления начальнику передвижения войск (финансовому органу МО РФ) по месту нахождения войсковой части.

СПРАВКА Серия А № _____

для перерасчета с МО централизованным порядком

Выдана воинскому пассажиру: _____

в том, что он возвратил в кассу агентства авиабилет № _____,

от аэропорта: _____

до аэропорта: _____

через аэропорты: _____

стоимостью (тариф): _____ руб. _____ коп., выданный по воинскому перевозочному

документу серии: _____ № _____

В связи с отказом от полета: по желанию, состоянию здоровья или _____
(ненужное зачеркнуть) (другие причины)

воинского пассажира в аэропорту: _____

подлежит возврату централизованным порядком МО РФ

_____ (сумма прописью)

за неиспользованный участок пути: _____

штраф за отказ от перевозки: _____ руб. _____ коп.

Штамп (валидатор) агентства, дата выдачи справки и подпись кассира: _____ / _____ /

Справку и копию ее получил

_____/_____/ (подпись воинского пассажира).

Получена: _____
(подпись воинского пассажира)

Приложение 3:

Образец лицевой стороны ВПД МО, выдаваемого уволенному в запас военнослужащему и членам его семьи

Министерство обороны Российской Федерации	20	МО РФ	ТРЕБОВАНИЕ на перевозку воинских пассажиров	0160600 000000
Форма 1				
Лицевой счет № _____				
1. От _____ (станция, порт, аэропорт)				
2. До _____ (станция, порт, аэропорт)				
3. В _____ (тип вагона, категория каюты, места, поезда)				
4. Перевезти _____ (воинское звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст детей)				
5. Всего платных пассажиров: взрослых _____ детей _____ (прописью) (прописью)				
6. Цель перевозки _____				
7. Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.				
Подпись _____ М. П. _____ (фамилия)				
 ★ 0 1 6 0 6 0 0 0 0 0 0 0 0 5 ★				

000 «Политграфзащита СПб», Москва, 2015, уровень «В», зак.000-00

Приложение 4:

Образец оборотной стороны ВПД МО, выдаваемого уволенному в запас военнослужащему и членам его семьи

Примечания:

1. Требование действительно в течение трех месяцев со дня выдачи.
2. Передача или продажа воинского требования другим лицам запрещена.
3. Возврат денег по воинскому билету не производится.
4. Проездной билет по окончании поездки подлежит возврату в воинскую часть.
5. Подделка требований формы 1 преследуется по закону.